

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МАРКСОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 02.Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации**

**Специальность 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

г. Маркс

2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

Гребнева Е.В.
2017 г.


СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделением

С.А.Лужецкая

СОГЛАСОВАНО

Представитель организации
Управление социальной защиты населения
Марковского района Министерства
социального развития Саратовской области


директор Копылов Михаил Юрьевич
М.П.

РАССМОТРЕНО

На заседании ЦМК
протокол № 4 от 08.10.2017
Председатель 

Составитель:

Рабочая программа
производственной практики разработана на
основе Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования (далее –
СПО), утвержденного приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации № 508 от 12.05.2014
года, зарегистр. Министерством юстиции
(рег. № 33324 от 29.07.2014 года), (ред. От
14.09.2016) 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения.

к.э.н., доцент Курилова Н.А., преподаватель
ГАПОУ СО «МПК»
высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена с ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности: (ВД): организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности обучающихся должен **иметь практический опыт:**

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- ✓ поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- ✓ выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- ✓ организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- ✓ консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- ✓ участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ВД	Требования к умениям
Организация обеспечения деятельности	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением

<p>учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>компьютерных технологий;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>
--	--

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ.02 – 108 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ФГОС СПО по основным видам деятельности (ВД): организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с Отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой Для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики.

Коды профессиональных компетенций	Виды работ	Коды и наименование модулей, тем и подтем учебной практики	Объём часов
1	2	3	4
ПК 2.1. -2.3.	ПМ. 02 Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПМ. 02 Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	108
		Ознакомление с документами по порядку назначения социальных выплат.	6
		Ознакомление с документами по порядку назначения социальных выплат.	6
		Подготовка консультаций по порядку реализации права на получения социальной выплаты.	6
		Участие в организационно-управленческой деятельности структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения и ПФР.	6
		Подготовка бланковой документации и форм отчетности.	6
		Проведения правовой и антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов.	6
		Создание базы получателей социальных выплат.	6
		Внесение изменений и дополнений в базу данных получателей социальных выплат.	6
		Сбор информации для составления статистической отчетности.	6
		Составление схемы- анализа письменных обращений граждан, с целью выявления проблем в конкретной	6

		области социальных услуг.	
		Заполнение регистрационно-контрольных карточек письменных обращений граждан.	6
		Подготовка пробных консультаций по порядку личного приема граждан, а также приема письменных обращений в органах Пенсионного фонда РФ и учреждениях социальной защиты населения.	6
		Подготовка устной консультации по вопросу «Защита прав несовершеннолетних в сфере трудовых правоотношений»	6
		Составление индивидуальной программы реабилитации инвалидов.	6
		Составление индивидуальной программы реабилитации инвалидов.	6
		Составление примерного месячного плана работы специалиста органа социальной защиты населения. Составить график приема родственников для граждан находящихся в специальных домах интернатах для престарелых и инвалидов.	6
		Подготовка устной консультации на тему «Условия приема и порядок содержания граждан в домах ночного пребывания для лиц без определенного места жительства и занятий»	6
		Определение вида ответственности за нарушение социального законодательства.	6
		Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачёта.	2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения. [Текст] / В.П. Галаганов. - М. : Академия, 2014.
2. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст] : учебное пособие / отв. ред. П. В. Палехова. - М. : Инфра-М, 2012. - 128 с

Дополнительные источники:

- Анисимов, Л.Н. Трудовое и социальное право России [Текст] / Л.Н. Анисимов. - М. : Владос, 2014.
- Гусов, К.Н. Право социального обеспечения. [Текст] / К.Н. Гусов. - М. : Проспект, 2013.
- Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Текст] : учебник для студентов СПО / В.П. Галаганов. – М. : Академия, 2013. – 416 с.
- Конституция РФ [Текст] - М. : Проспект, 2012.
- Лепихов, М.И. Право и социальная защита населения [Текст]: учебник / М.И. Лепихов. - М.: Академия, 2012.
- Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: учебное пособие для СПО / Е.Е. Мачульская - М.: Академия, 2012.
- Никонов, Д.А. Право социального обеспечения России [Текст] / Д.А. Никонов. – М. : Академия, 2014. -
- Право социального обеспечения [Текст]: конспект лекций..- М.: Академия, 2007.
- Право социального обеспечения России [Текст] : учебник / под ред. К.Н. Гусова. – М. : Проспект, 2013. - 640 с.
- Основы социальной работы [Текст] : учебник / Отв. ред. П.Д. Павленок. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2010. - 560 с.

Интернет-ресурсы:

Сайт Президентской библиотеки им. Ельцина - www.prlib.ru

Мировая Цифровая Библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>

Информационно-справочный портал - www.library.ru/

Информационный портал школьных библиотек России Русской школьной библиотечной ассоциации (РШБА) <http://www.rusla.ru/rsba/>

Официальный сайт Минобрнауки РФ – www.mon.gov.ru

Российская государственная библиотека (РГБ) <http://www.rsl.ru>

Российская национальная библиотека (РНБ) <http://www.nlr.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ Рос

Интернет-ресурс [garant.ru](http://www.garant.ru) - Информационно-правовой портал. Форма доступа <http://www.garant.ru>

Интернет-ресурс [Consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Информационно-правовой портал. Форма доступа <http://www.consultant.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится
_____ концентрировано

(указать характер проведения производственной практики: рассредоточено или концентрировано)

в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения видов пенсий, пособий, компенсаций, других выплат; - правильность определения исчисления пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, оказания услуг, предоставления льгот; 	<p><i>практические работы;</i> <i>тестирование;</i></p> <p><i>составление задач по заданной теме;</i></p> <p><i>опорный конспект;</i></p> <p><i>составление схем по заданным темам; анализ нормативных документов; контрольная работа</i></p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уверенное владение информационно-компьютерными технологиями в сфере выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - качество, своевременность и полнота выявления лиц, нуждающихся в социальной защите; - точность и полнота учета лиц, нуждающихся в социальной защите; 	<p><i>практические работы;</i> <i>тестирование;</i></p> <p><i>составление задач по заданной теме;</i></p> <p><i>опорный конспект;</i></p> <p><i>составление схем по заданным темам; анализ нормативных документов; контрольная работа</i></p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение действующего законодательства при организации и координации социальной работы; - соблюдение требований качества, своевременности и доступности мероприятий по социальной защите населения 	<p><i>практические работы;</i> <i>тестирование;</i></p> <p><i>составление задач по заданной теме;</i></p> <p><i>опорный конспект;</i></p> <p><i>составление схем по заданным темам; анализ нормативных</i></p>

		<i>документов; контрольная работа.</i>
ВПК 2.9 Анализировать специфику социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп	- демонстрация способности анализировать специфику социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп	<i>практические работы; анализ нормативно – правовых актов</i>
ВПК 2. 10 Быть способным к организационно-управленческой работе в подразделениях социальных учреждений и служб	- демонстрация способности к организационно-управленческой работе в подразделениях социальных учреждений и служб	<i>практические работы анализ нормативно – правовых актов</i>
		Экзамен квалификационны й
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса будущей профессии; -проявление устойчивой творческой инициативы при выполнении индивидуальных проектов.	<i>практические работы; тестирование; составление задач по заданной теме; опорный конспект; анализ нормативных документов;</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать	- точность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в	<i>практические работы;</i>

<p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>области организации работы органов социальной защиты населения;</p>	<p><i>тестирование;</i> <i>опорный конспект;</i> <i>составление схем по заданным темам; анализ нормативных документов;</i></p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации работы органов социальной защиты населения;</p>	<p><i>практические работы;</i> <i>тестирование;</i> <i>составление задач по заданной теме;</i> <i>составление схем по заданным темам; защита рефератов.</i></p>
<p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-эффективность поиска необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные</p>	<p><i>практические работы;</i> <i>тестирование;</i> <i>составление задач по заданной теме;</i> <i>составление схем по заданным темам; анализ нормативных документов</i></p>
<p>ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- эффективное применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности; -результат следования этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>	<p><i>практические работы;</i> <i>тестирование;</i> <i>составление задач по заданной теме;</i> <i>опорный конспект.</i></p>
<p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды</p>	<p>-оценка результатов своей профессиональной деятельности, деятельности</p>	<p><i>практические работы;</i> <i>составление задач</i></p>

(подчиненных), результат выполнения заданий.	коллег и подчиненных; -способность нести ответственность за принимаемые решения и результаты деятельности;	<i>по заданной теме;</i> <i>опорный конспект;</i>
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	<i>практические работы;</i> <i>тестирование;</i> <i>составление задач по заданной теме;</i> <i>опорный конспект;</i> <i>составление схем по заданным темам; анализ нормативных документов.</i>
ОК9.Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -организация самообучения и постоянной работы с нормативно-правовой базой;	<i>практические работы;</i> <i>тестирование;</i> <i>составление задач по заданной теме;</i> <i>опорный конспект;</i> <i>составление схем по заданным темам.</i>
ОК11.Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	-эффективное применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности;	<i>практические работы;</i> <i>тестирование;</i> <i>составление задач по заданной теме;</i> <i>опорный конспект;</i> <i>составление схем по заданным темам.</i>
ОК12Проявлять нетерпимость к	Самоанализ и коррекция результатов собственной	<i>Решение ситуационных задач. Оценивание</i>

коррупционному поведению	деятельности - Способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях - Ответственность за свой труд.	<i>практических работ.</i> <i>Тестирование.</i> <i>Контрольная работа</i>
--------------------------	---	---